

Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Curso Académico 2019/2020

Fecha: 27 de Junio 2019



1. Datos Descriptivos de la Asignatura

Asignatura: Administración de Empresas

Código: 519451104

- Centro: Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife
- Titulación: Grado en Turismo
- Plan de Estudios: G045
- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas
- Área de conocimiento: Organización de Empresas
- Curso: Primero
- Carácter: Formación Básica
- Duración: Cuatrimestral (Primer Cuatrimestre)
- Créditos ECTS (teóricos/prácticos): 6 ECTS
- Horario: <http://eutur.es/estudios/titulaciones-universitarias/>
- Dirección Web de la asignatura (aula virtual): <http://aulavirtual.escuelaturismotenerife.com/login/index.php>
- Idioma: Castellano

2. Requisitos

No se han descrito.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Coordinación / Profesora/a: Marta Arbelo Pérez

- Área de conocimiento: Economía y Dirección de Empresas
- Lugar Tutoría⁽¹⁾: Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife.
- Horario Tutoría⁽¹⁾: Martes de 13:30 a 14:30 horas.
- Teléfono (despacho/tutoría): 922 225006
- Correo electrónico: marta.arbelo@eutur.es
- Dirección web: <http://eutur.es/>

4. Contextualización de la asignatura en el Plan de Estudios

- Bloque Formativo al que pertenece la asignatura: Gestión de Empresas Turísticas
- Perfil Profesional: Profesionales en gestión y dirección de empresas y entidades turísticas

5. Competencias

BÁSICAS:

[CB1] Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

[CB2] Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

[CB3] Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión.

[CB4] Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

[CB5] Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES:

[6] Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

[7] Reconocer los principales agentes turísticos.

[9] Compromiso social con la pluralidad y diversidad de realidades de la sociedad actual, desde el respeto a los derechos fundamentales y a la igualdad entre hombres y mujeres; la igualdad de oportunidades; la no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores de una cultura de paz y democracia.

[12] Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.

[13] Manejar técnicas de comunicación.

ESPECÍFICAS:

[6—1] Conocer las particularidades del servicio turístico.

[7—1] Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas,

[7—2] Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos.

[12—1] Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.

[12—2] Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.

[12—3] Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.

[13—1] Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesora: Marta Arbelo Pérez

- Temas:

1. La empresa.
2. Evolución del pensamiento administrativo.
3. El/La empresario/a y la cultura empresarial.
4. El entorno empresarial.
5. Los objetivos de la empresa.
6. La función de organización.
7. Las estructuras organizativas.

7. Metodología y Volumen de trabajo del estudiante

Descripción

El desarrollo de la asignatura se apoyará en las clases teóricas que se desarrollarán mediante la exposición de la profesora sobre el contenido de cada uno de los temas tratando de orientar la comprensión y el estudio de la materia.

Se plantearán casos prácticos correspondientes a la administración en las empresas planteando actividades a desarrollar por el alumnado y que deberán luego exponer las conclusiones al resto de equipos y debatir las mismas, fomentando de esta manera el aprendizaje cooperativo.

Las tutorías posibilitarán consultar de manera presencial las dudas que no se hayan podido resolver en el resto de sesiones.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total Horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,5	33,75	56,25	Todas
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas)	30	45	75	CB: TODAS CG: 12, 13. CE: 12.1, 12.2, 13.1
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,5	6,75	11,25	CB: TODAS CG: 7, 13 CE: 7.2., 13.1
Realización de exámenes	3	4,5	7,5	CB: TODAS CG: 7 CE: 7.2, 12.1, 12.2
Total horas	60	90	150	
		Total ECTS	6	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica⁽²⁾

Rojo, I. M. (2014). Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Ediciones Pirámide.
Bueno, E. (2005): Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. 4ªed. Ediciones Pirámide.
Casanueva, C; J. García; F.J. Caro (2000): Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide.

Bibliografía Complementaria⁽³⁾

García-Tenorio y otros (2006): Organización y Dirección de Empresas. Ed. Thomson.

Otros recursos⁽³⁾

Recursos que se publicarán en el aula virtual de la asignatura. Lecturas que se proporcionarán durante el curso.

9. Sistema de Evaluación y Calificación

Descripción

EVALUACIÓN CONTINUA

El sistema de evaluación continua consiste en la realización de un EXAMEN FINAL (70%) y una EVALUACIÓN CONTINUA (30%). La puntuación obtenida en la evaluación continua se mantendrá durante todo el curso académico. La superación de la asignatura exigirá el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- 1.- Obtener al menos 5 puntos en el examen final en una escala de 0 a 10 (70% nota final).
- 2.- Entrega obligatoria de las prácticas propuestas durante el curso y asistir como mínimo al 80% de las clases (independientemente de su justificación) (30% nota final).
- 3.- Obtener al menos 5 puntos entre la parte práctica y la teórica en una escala de 0 a 10.

ALUMNADO QUE NO SE ACOGE A EVALUACIÓN CONTINUA

Esta evaluación consiste en la realización de un examen en convocatoria oficial, compuesto por una prueba teórica y una prueba práctica:

Prueba teórica: constará de preguntas tipo test y de preguntas cortas y/o de desarrollo (70% nota final).

Prueba práctica: consistirá en responder a un cuestionario de preguntas sobre los casos prácticos discutidos durante el curso (30% nota final).

La condición necesaria para superar la asignatura será obtener al menos 5 puntos entre la parte práctica y la teórica en una escala de 0 a 10.

Estrategia Evaluativa			
TIPO DE PRUEBA	COMPETENCIAS	CRITERIOS	PONDERACIÓN
Pruebas objetivas	TODAS	Dominio de los conocimientos teórico y operativos de la materia	70%
Trabajos y Proyectos	CB: TODAS CG: 12, 13. CE: 12.1, 12.2, 13.1	Entrega de memorias de las visitas y/o charlas de profesionales del sector o de otras actividades planteadas en las sesiones prácticas. Los informes serán evaluados en cuanto a calidad, estructuración, contenido y presentación.	30%

10. Resultados de aprendizaje

- Comprender el papel fundamental del empresario/a y las funciones que cumple.
- Destacar, analizar y comprender, aquellos factores externos que afectan a las organizaciones, en particular aquellas dedicadas a la hostelería, a la intermediación y al ocio complementario.

- Determinar las características internas, los subsistemas y funciones básicas que configuran la administración de la empresa.
- Realizar valoraciones críticas de temas empresariales relacionados con la actividad turística.

11. Cronograma/Calendario de la asignatura

Descripción del Cronograma

Este cronograma es orientativo y puede estar sujeto a modificaciones.

1 ^{er} Cuatrimestre					
SEMANA	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Clase teórica	3	3	6
Semana 2:	1	Clase teórica	3	5	8
Semana 3:	2	Clase teórica y práctica	3	5	8
Semana 4:	2	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 5:	3	Clase teórica y práctica	4	6	9
Semana 6:	3	Clase teórica y práctica	4	8	12
Semana 7:	3	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 8:	4	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 9:	4	Clase teórica y práctica	4	8	12
Semana 10:	5	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 11:	5	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 12:	6	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 13:	6	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 14:	7	Clase teórica y práctica	4	5	9
Semana 15:	7	Clase teórica y práctica	4	8	12
Semana 16-18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno/a para la preparación de la evaluación	3	8	11
			60	90	150